



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2022 Yılı

(FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ)

Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2023  
ADANA

*Çukurova Üniversitesi*  
*Fen Edebiyat Fakültesi*  
*Balcı / ADANA*  
*fen.cu.edu.tr*

## İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	4
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
A- MİSYON VE VİZYON .....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	6
1- Fiziksel Yapı .....	6
2- Teşkilat Yapısı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
a- Akademik Yapı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
b- İdari Yapı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	10
a- Akademik Personel .....	10
b- İdari Personel .....	12
5- Sunulan Hizmetler .....	14
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....	14
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri .....	16
c- Sağlık Hizmetleri .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
d- İdari Hizmetler .....	20
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
f- Kütüphane Hizmetleri .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
g- Spor Hizmetleri .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
h- Kafeterya Hizmetleri .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
i- Diğer Hizmetler .....	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	22
D- DİĞER HUSUSLAR .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>22</b>
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
C- DİĞER HUSUSLAR .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>23</b>
A- MALİ BİLGİLER .....	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3- Mali Denetim Sonuçları .....	23
4- Diğer Hususlar .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	24
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	24
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	27
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	29
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5- Diğer Hususlar .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>31</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	31
B- ZAYIFLIKLAR .....	31
C- DEĞERLENDİRME .....	31
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>31</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>31</b>
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	32

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakülte; bilimsel araştırma potansiyeli, mezunlarının niteliği ve iş bulma şansı, bulunduğu bölgeye hizmet sunma kapasitesi, girişimciliği, nitelikli bilim insanı ve araştırma programları ile bilgi üreten dolayısıyla hizmet sunduğu ülkesinin güçlü olması amacına hizmet eden birimlerdir. Bu gerçeklikten hareketle araştırma süreçlerini zenginleştirecek değişimleri yaratmak, ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate alarak öğrenci başarısındaki artışı sağlayacak eğitim ve öğretim süreçlerini güncellemek Fakültelerin asli görevlerindedir.

1973 yılında Temel Bilimler Fakültesi olarak kurulan ve 1982 yılında adı değiştirilerek Fen–Edebiyat Fakültesi olan fakültemizde, ilgili bilim dallarında bilimsel araştırmalar yapılmakta, lisans düzeyinde normal ve ikinci öğretim programlarında eğitim–öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca, lisansüstü düzeyde de çağdaş bir eğitim öğretim gerçekleştirilmekte, gençler; temel araştırmalarla bilime, uygulamalı araştırmalarla bölge ve ülke sorunlarının çözümüne katkıda bulunacak şekilde yetiştirilmektedir. Lisans programlarını başarıyla sürdüren öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlayan Yandal Programı ve aynı zamanda ikinci bir programda diploma alma imkânı veren Çift Anadal Programı da bulunmaktadır. Fakültemiz üniversitemizin diğer fakülte ve yüksekokullarının ihtiyaç duyduğu ve talep ettikleri temel bilimler derslerini de vermektedir.

Fakültemizdeki bölümlerde, hidrojen enerjisi ve yakıt pilleri, enerji depolama teknolojileri, su arıtma teknolojileri, biyosensör, korozyon, kuantum teknolojileri, yoğun madde fiziği, çok fonksiyonlu malzemeler, yarıiletkenler, yüksek enerji, astrofizik, moleküler biyoloji, genetik, biyoteknoloji, hayvan fizyolojisi, topoloji, cebir, analiz, teorik istatistik, aktüerya, bilgi yönetimini sağlamak amacıyla web tabanlı istatistiksel bilgi sistemleri, arkeoloji, Türk dili ve kültürünün temel kaynaklarının araştırılmasına yönelik bilimsel araştırmalar sürdürülmektedir.

Fakültemizin amacı; ülkenin ihtiyaçlarına duyarlı, sosyal bilinci olan, karşılaştığı sosyal ve bilimsel problemleri çözen, bağımsız araştırma yeteneği, alanında temel bilgilerle donatılmış mezunlar vermek, bilgi üretmek ve ürettiği bilgiyi paylaşmaktır.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.” denilerek Faaliyet Raporu hazırlanması yükümlülüğü getirilmiştir. Anılan kanun maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” de belirtilen usul ve esaslara göre Fakültemizin 2022 Mali Yılına ait Yıllık Faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan Faaliyet Raporunda belirtilenlerin hayırlı olması dileklerle, raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim. Saygılarımla.

ADANA / 23.01.2023

Prof.Dr.Faruk KARADAĞ  
DEKAN

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### *Misyon*

Ülkenin ihtiyaçlarına duyarlı, sosyal bilinci olan, karşılaştığı sosyal ve bilimsel problemleri çözen, bağımsız araştırma yapma kabiliyetine ve alanında temel bilgilerle donatılmış mezunlar vermek; bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşmak

#### *Vizyon*

Fen-Edebiyat Fakültesi olarak uluslararası standartlarda bilgi üretmek, bilgiyi kullanmak ve paylaşmak, ulusal ve uluslararası bilimsel topluma katkıda bulunmak, sürekli gelişen bir kurum olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak ve güvenilmek

### **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **A- AKADEMİK**

- 1- 2547 Sayılı Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak düzenlenen diğer ikincil mevzuat,
- 2- Diğer ilgili kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

#### **B- İDARİ**

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile bu kanunlara dayalı olarak düzenlenen mevzuat,
- 2- Diğer ilgili kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

#### **C- MALİ**

- 1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2- Diğer ilgili kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

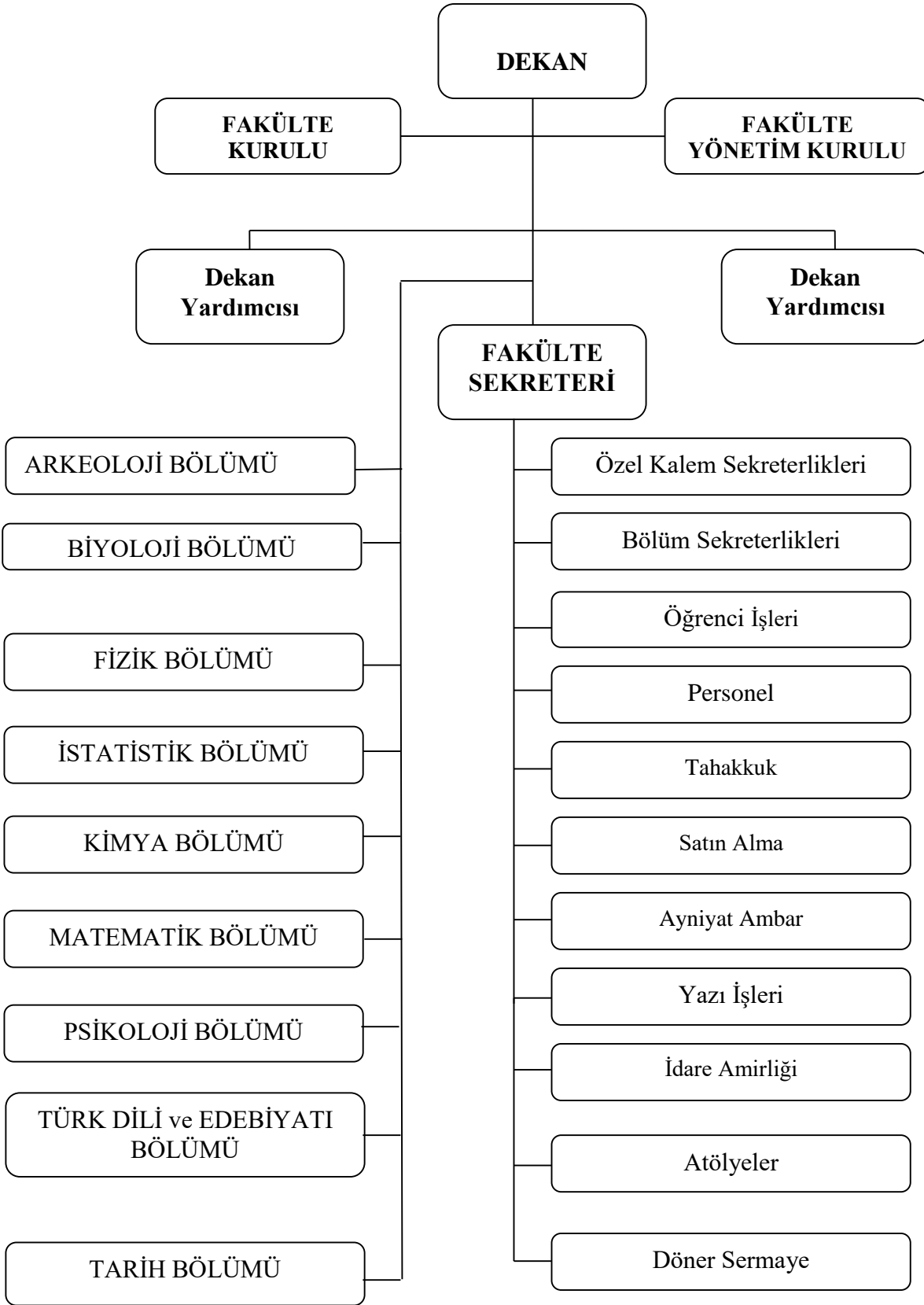
## **B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Fiziksel Yapı**

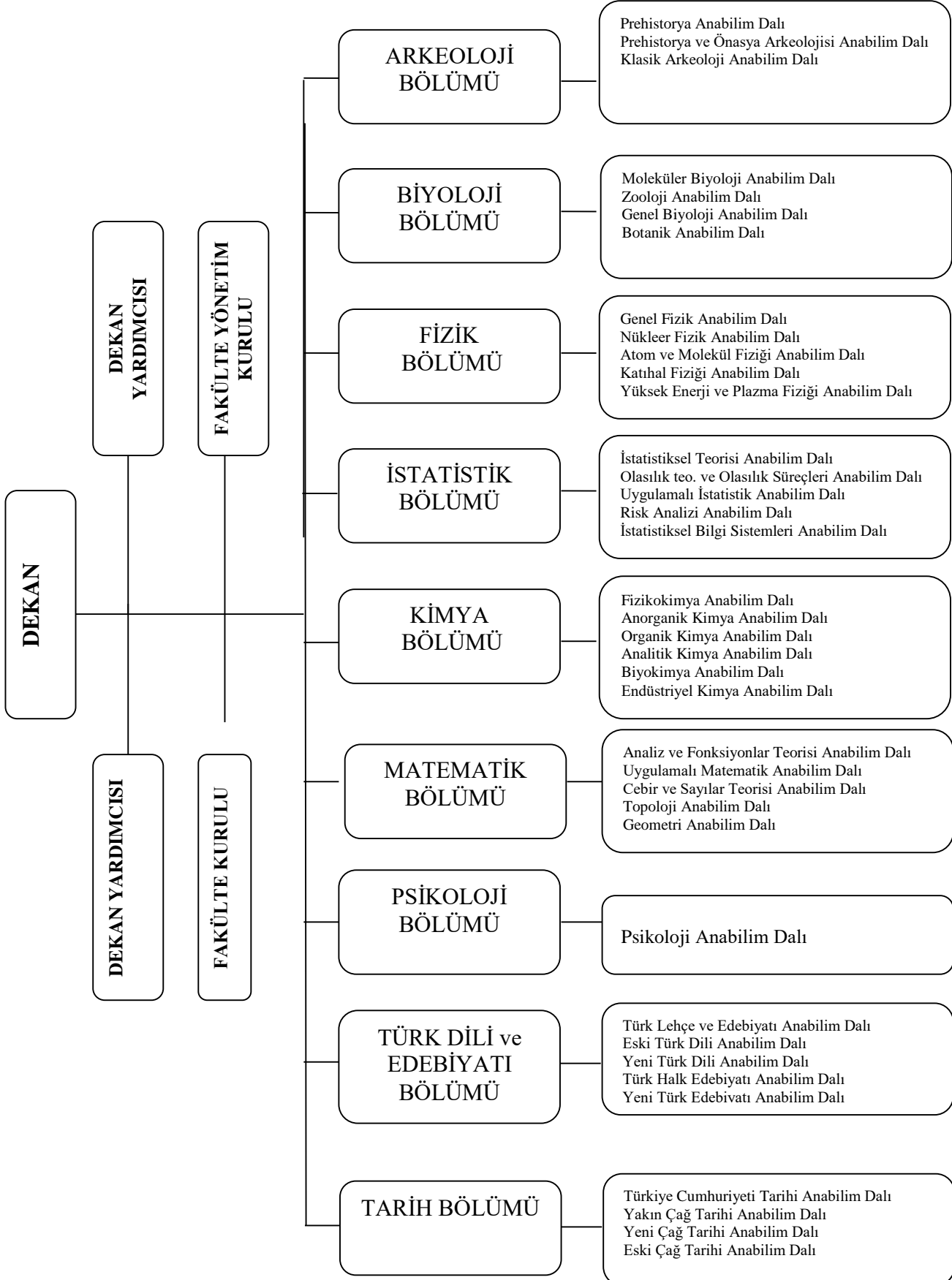
Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (Kişi)
<b>EĞİTİM ALANLARI</b>			
Sınıf	24	1691	1826
Amfi			
Toplantı Salonu	7	328	219
Konferans Salonu	2	200	120
Bilgisayar Laboratuvarı	3	372	278
<b>İDARİ ALANLAR</b>			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	137	2767	190
İdari Personel Çalışma Ofisi	17	440	23
Ambar	4	130	
Arşiv	11	204	
Atölyeler	2	240	

# 1. FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2. FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	399
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	172
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	15
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	1
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	1
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	217
255	02	02	02		Tarayıcılar	27
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	202
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	4
255	02	04	01		Telefonlar	153
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	8
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	14
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	15
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	1
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	94
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	3
255	02	05	02	02	Televizyonlar	3
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	29
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	27
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	
255	07	02	01		Kitaplar	466
255	07	02	02	01	Dergiler	3
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
---					---	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X			X

### 3- İnsan Kaynakları

#### a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	130
Sözleşmeli Akademik Personel	1
<b>TOPLAM</b>	<b>131</b>

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	54
Doçent	20
Doktor Öğretim Üyesi	20
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	5
Araştırma Görevlisi	31
<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	ABD	1
Araştırma Görevlisi		
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi		1 (Yıldırım Beyazıt Üniversitesi)
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	11	12	10	15	19	22	41	130
YÜZDE (%)	0,08	0,09	0,08	0,12	0,15	0,17	0,31	100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		7	10	24	35	54	130
YÜZDE (%)	0	0,05	0,08	0,18	0,27	0,42	100 (%)

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				1				1
YÜZDE (%)				100				100 (%)

Sözleşmeli personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI						1	1
YÜZDE (%)						100	100 (%)

## İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	30
Sözleşmeli İdari Personel	
İşçi	5
Geçici İşçi	
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
<b>*TOPLAM</b>	<b>30</b>

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	1	0,03
Ortaokul		
Lise	7	0,23
Ön lisans	7	0,23
Lisans	12	0,41
Yüksek Lisans	2	0,07
Doktora	1	0,03
<b>*TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>100 (%)</b>

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	-	2	4	6	9	8	35
YÜZDE (%)	0,03		0,07	0,13	0,20	0,30	0,27	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				5	13	12	30
YÜZDE (%)				0,17	0,43	0,40	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	5
Geçici İşçiler (Vizeli)	
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	3	0,60
Ortaokul		
Lise	1	0,20
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans	1	0,20
Doktora		
<b>*TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>100 (%)</b>

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		2	2		1			5
YÜZDE (%)		0,40	0,40		0,20			100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					5		5
YÜZDE (%)					100		100 (%)

#### 4- Sunulan Hizmetler

##### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Arkeoloji Bölümü	50	52		100
Biyoloji Bölümü	50	52		100
Fizik Bölümü	20	21		100
İstatistik Bölümü	30	31		100
Kimya Bölümü	20	21		100
Matematik Bölümü	60	60		100
Psikoloji Bölümü	80	80		100
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	80	82		100
<b>TOPLAM</b>	<b>390</b>	<b>399</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Arkeoloji Bölümü	272			272
Biyoloji Bölümü	340	6		346
Fizik Bölümü	135			135
İstatistik Bölümü	202	6		208
Kimya Bölümü	194	4		198
Matematik Bölümü	356	4		360
Psikoloji Bölümü	379			379
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	411	70		481
<b>TOPLAM</b>	<b>2289</b>	<b>90</b>		<b>2379</b>

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Fizik Bölümü	1			1
İstatistik Bölümü	2			2
Biyoloji Bölümü	1			1
Kimya Bölümü	5			5
Matematik Bölümü	3			3
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

Hazırlık gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
			0
...			0
TOPLAM	0	0	0

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Arkeoloji Bölümü	15			15
Biyoloji Bölümü	17	1		18
Fizik Bölümü	13			13
İstatistik Bölümü	21	1		22
Kimya Bölümü	29			29
Matematik Bölümü	63			63
Psikoloji Bölümü	94			94
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	57	76		133
TOPLAM	309	78	0	387

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Biyoloji Bölümü	2			2
Fizik Bölümü	1			1
İstatistik Bölümü	2			2
Kimya Bölümü	5			5
Matematik Bölümü	3			3
TOPLAM	13	0	0	13

## **a- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri büyük oranda yayına dönüşmektedir. Fakültemiz 2022 yılı SCI-E, SSCI ve AHCI endekslerine giren yayın sayıları ve bunların çeyrekliklere göre dağılımı aşağıdaki tablo ile verilmiştir.

BÖLÜM	SCI-E				AHCI	TOPLAM
	Q1	Q2	Q3	Q4		
ARKEOLOJİ	3	0	0	0	2	5
BİYOLOJİ	2	3	12	1	0	18
FİZİK	15	25	12	2	0	54
İSTATİSTİK	0	3	9	0	0	12
KİMYA	7	11	4	5	0	27
MATEMATİK	3	1	5	2	0	11
PSİKOLOJİ	0	0	1	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>128</b>

### **FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI**

#### **BİYOLOJİ BÖLÜMÜ**

1	Toksikoloji Laboratuvarı
2	Moleküler Biyoloji Laboratuvarı
3	Hayvan Ekofizyolojisi Laboratuvarı
4	TÜBİRAK YEM-EN Biyoteknolojisi Laboratuvarı
5	Moleküler Ekotoksikoloji Laboratuvarı
6	Genetik Laboratuvarı
7	Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı
8	Bakteriyoloji Laboratuvarı

#### **FİZİK BÖLÜMÜ**

1	Gülten Günel Nükleer Fizik Araştırma Laboratuvarı
2	Süperiletkenlik ve Manyetizma Araştırma Laboratuvarı
3	TL/OSL Tarihleme Araştırma Laboratuvarı
4	Sol-Gel Araştırma Laboratuvarı
5	Termoluminesans ve Optiksel Uyarılmayla, Lüminesans Dozimetreleri-Medikal Fizik Araştırma Laboratuvarı
6	İleri Malzemeler Araştırma Grubu (İMAG) Laboratuvarı
7	Yarıiletken İnce Film Üretim Araştırma Laboratuvarı
8	Plazma Destekli Üretim Karakterizasyon Araştırma Laboratuvarı

#### **KİMYA BÖLÜMÜ**

1	Analitik Kimya Laboratuvarı
2	Anorganik Kimya Laboratuvarı
3	Biyokimya Laboratuvarı
4	Döner Sermaye Laboratuvarı

5	Enerji Laboratuvarı
6	Enstrümantal Analiz Laboratuvarı
7	Fizikokimya Laboratuvarı (3 adet)
8	Organik Kimya Laboratuvarı
9	Öğrenci Laboratuvarı ( 2 adet)
10	Yakıt Laboratuvarı

Fakültemiz ulusal ve uluslararası proje bilgileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Proje Görevi	Proje Adı	Projeyi destekleyen kurum	Proje başlangıç ve bitiş süresi	Proje Bütçesi
Prof.Dr.Halime Paksoy (Yürütücü) , Prof.Dr. Gülfeza Kardaş (Araştırmacı)	Techno-economical evaluation of different thermal energy storage concepts for CSP plants - CSPplus	TÜBİTAK (EU ERANET CSP Cofund Projesi)	01.03.2021-01.03.2024	699.000,00 TL (Proje toplam bütçesi: 4.404.000,00 TL)
Prof.Dr.Gülfeza Kardaş (Araştırmacı)	Metan pirolizinde eriyik alaşımla hidrojen eldesi: Çözücü fonksiyonlu çok metalli katalizörlerin geliştirilmesi	TÜBİTAK 1001	26.03.2021-26.03.2024	720.000,00 TL (yürütücü kuruluş Orta Doğu Teknik Üniversitesi)
Prof.Dr.Gülfeza Kardaş (Yürütücü)	Yeşil hidrojen üretimi için etkin katalizörler ve anyon değişim membran geliştirilmesi	TÜBİTAK (2247-A Ulusal Lider Araştırmacı Projesi)	15.05.2022-15.05.2025	2.606.600,00 TL

Prof.Dr.Emel Yıldız (Danışman/Proje yürütücüsü)	Çevre dostu esnek drenaj boru üretimi	KOSGEB	10.06.2020- 10.02.2023 (uzatma)	338.700 TL
---	---	--------	---------------------------------------	------------

Proje Görevi	Proje Adı	Projeyi destekleyen kurum	Proje başlangıç ve bitiş süresi	Proje Bütçesi
Prof.Dr. Aysun Akyüz (Yürütücü)	Yerel küme ötesi galaksilerde sıkı yıldız kümeleri ve X-ışın çiftleri arasındaki etkileşimin doğası	TÜBİTAK	15.06.2020- 15.06.2023	433.120 TL
Prof.Dr. Güray KILINÇEKER (Akademik Danışman )	Denim kumaş üretimi fabrikasında uygulamalarının su ayak izi, su tüketiminin düşürmesi, su/indigo boyar madde arıtımı ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkısının araştırılması	TÜBİTAK BİDEB 2244 SANAYİ DOKTORA PROGRAMI	2020-2027	1.161.288.-TL
Prof.Dr. Güray KILINÇEKER (Akademik Danışman )	Boya terbiye işlemlerinde verimliliğe dayalı iyileştirici çalışmalar	TÜBİTAK BİDEB 2244 SANAYİ DOKTORA PROGRAMI	2020-2027	1.349.688.-TL
Prof.Dr. Yılmaz DURGUN (Yürütücü)	Alt İnjektif ve alt projektif bölgeler yardımıyla halkaların profillerinin incelenmesi	TÜBİTAK ARDEB	15.10.2022- 15.10.2025	624.200 TL

Proje Görevi	Proje Adı	Projeyi destekleyen kurum	Proje başlangıç ve bitiş süresi	Proje Bütçesi
Prof.Dr. Aysun Akyüz (Yürütücü)	Yerel küme ötesi galaksilerde sıkı yıldız kümeleri ve X-ışın çiftleri arasındaki etkileşimin doğası	TÜBİTAK	15.06.2020-15.06.2023	433.120 TL
Prof.Dr. Güray KILINÇEKER (Akademik Danışman )	Denim kumaş üretimi fabrikasında uygulamalarının su ayak izi, su tüketiminin düşürmesi, su/indigo boyar madde arıtımı ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkısının araştırılması	TÜBİTAK BİDEB 2244 SANAYİ DOKTORA PROGRAMI	2020-2027	1.161.288.-TL
Prof.Dr. Güray KILINÇEKER (Akademik Danışman )	Boya terbiye işlemlerinde verimliliğe dayalı iyileştirici çalışmalar	TÜBİTAK BİDEB 2244 SANAYİ DOKTORA PROGRAMI	2020-2027	1.349.688.-TL
Prof.Dr. Yılmaz DURGUN (Yürütücü)	Alt injektif ve alt projektif bölgeler yardımıyla halkaların profillerinin incelenmesi	TÜBİTAK ARDEB	15.10.2022-15.10.2025	624.200 TL

Proje Görevi	Proje Adı	Projeyi destekleyen kurum	Proje başlangıç ve bitiş süresi	Proje Bütçesi
Araştırmacı	Neolitik' ten Hellenistik'e Güneydoğu Anadolu koyun popülasyonlarının yün üretimi ile bağlantılı zooteknolojik ve genetik yaklaşımlarla çalışılması	TÜBİTAK 1001	01.04.2022-01.04.2025	719.786 TL

### ***b- İdari Hizmetler***

#### **Akademik Hizmetler;**

Lisans ve Lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak, Üniversitemizin çeşitli Fakülte ve Yüksek Okullarının talepleri doğrultusunda, temel bilimle dersi vermek, ulusal ve uluslararası sempozyum konferans vb. düzenlemek, ulusal ve uluslar arası araştırma projeleri yürütmek.

#### **İdari Hizmetler;**

1. Dekanlık Özel Kalem Birimi'nde; Dekan tarafından kendisine verilecek, gerekli görülen yazıları yazmak, kutlama ve teşekkür gibi özel yazışmaları yapmak. Disiplin Kurulu Toplantıları ile ilgili yazışmalar. Seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar.
2. Dekan Yrd. Özel Kalem Birimi'nde; Fakülte Kurulu ile ilgili yazışmalar, Seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar.
3. Fakülte Sekreteri Özel kalem Birimi'nde; Fakülte Kurulu Yönetim kurulu kararlarının yazımı ve bunlarla ilgili yazışmalar. Seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar.

4. Fen-Edebiyat Fakültesi Personel İşleri Birimi'nde; Öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, yıllık ve mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.
5. Fen-Edebiyat Fakültesi'nin Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, eczane ödemeleri, hastane tedavi ödemeleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.
6. Yazı İşleri Birimi'nde; Fakültemize gelen ve giden evrakların kayıt ve posta işlemleri yapılmaktadır. Kurumlara yapılan yazışmalar, Araştırma projelerinin yazışmaları ve projenin takibi yapılmaktadır
7. Satın alma Birimi'nde; Dekanlığımız ve birimlerden talep edilen gerekli sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması, cihaz ve binaların bakım onarım işlerinin yapılarak ödemelerin sağlanması.
8. Öğrenci İşleri Birimi'nde; Lisans ders programı ve sınav programlarının düzenlenmesi, öğrenci yatay-dikey geçiş ve çift dal yandal programları ve öğrencilerin mazeretleriyle ilgili işlemlerin yapılması, öğrenci işleriyle ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının yazılması ve bunlarla ilgili yazışmalar.
9. Ayniyat Saymanlığı Birimi'nde; Mali Yıla dair ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş işlemlerinin kayıt işlemleri ile malzeme giriş ve çıkışlarının takibi.
10. Döner Sermaye Birimi'nde; Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar, döner sermaye tarafından yapılan satın alma işlemleri, analiz ve tahlil işlemlerinin raporlanması ve yazışmaları.

### ***c- Diğer Hizmetler***

Fakültemizin Döner Sermaye İşletmesi kapsamında Kimya, Biyoloji, Fizik bölümlerinin Laboratuvarlarında yakıt, kimyasal, su, radyoaktif atık vb. analizleri yapılmaktadır.

### 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Satın Alma Komisyonu kararları doğrultusunda Mali bütçe imkânları ve tasarruf tedbirleri kapsamında satın alma işlemlerinin yapılması. Yıllık mali bütçesinin hazırlanarak uygulanması, maaş ve ek ders tahakkuklarında harcama yetkilisi olarak gerekli kontrol ve incelemelerin yapılması, Bölümler arasında koordinasyonun sağlanması ve eğitim öğretim için gerekli planlama ve düzenlemelerin yapılması konularında Dekan ve Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ile Fakülte Sekreteri tarafından iç denetimlerin yapılması.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç-1 Fakültemizin Eğitim ve Öğretimini çağdaş standartlara uygun hale getirmek	Hedef-1 Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim kalitesini arttırmak
	Hedef-2 Öğrenci Laboratuvarlarının sayısını arttırmak ve günümüz teknolojisine uygun hale getirmek
	Hedef-3 İnteraktif eğitim altyapısını oluşturmak
Stratejik Amaç-2 Temel Bilimlerde bilimsel araştırmalar yapmak	Hedef-1 Araştırma Laboratuvarlarında mevcut altyapıların geliştirilmesi
	Hedef-2 Araştırma Projesi ve yayın sayılarının artırılması
	Hedef-3 Bilimsel kongre, sempozyum, vb etkinliklerin düzenlenmesi

## A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş bir eğitim-öğretim gerçekleştirmek.
- Gençleri, temel araştırmalarla bilime, uygulamalı araştırmalarla ülke ve bölge sorunlarının çözümüne katkıda bulunacak şekilde yetiştirmek.
- Fakültenin bilimsel ve altyapı açısından geliştirilmesini sağlamak.
- Bölümlerimizin Anabilim Dallarında önem ve öncelikler doğrultusunda araştırmalar yapmak.
- Ülkemizdeki/Bölgemizdeki sanayi kuruluşları ile iş birliği yaparak çeşitli araştırma projeleri yapmak.
- Fakülteadaki tüm birimler ve bölümlerin birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKL EN EN N ÖDE NEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2022 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞ ME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	38.167.656,8			38.167.656,80	38.167.656,80	100	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.450.858,66			5.450.858,66	5.450.858,66	100	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.111.853,73				623.781,46	56	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri	322.000,00				238.071,84	74	
07	Sermaye Transferleri							
	<b>TOPLAM</b>	<b>45.052.369,1</b>			<b>43.618.515,46</b>	<b>44.242.269,92</b>	<b>98</b>	

#### 2- Mali Denetim Sonuçları

2022 Mali yılı bütçesinden Fakültemize tahsis edilmiş kaynakların kullanımında, Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar ve tasarruf tedbirleri göz önüne alınmış olup, tüm harcamaların yasa ve yönetmeliklere uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde harcandığı

tespit edilmiştir. Yasalara ve yönetmeliklere uygun olmayan belge ve harcama olmadığı görülmüştür.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Birimimizin Üniversitemiz 2022 Yılı Performans Programında yer verilen program, alt program ve faaliyetlere ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

<b>PROGRAM ADI</b>	<b>ALT PROGRAM ADI</b>	<b>FAALİYET BİLGİSİ</b>
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMENLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Birimimiz 8 bölümünde lisans eğitimi, 7 bölümünde ise lisansüstü eğitim verilmektedir.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	<p>Birimimiz bölümlerini yeni kazanan öğrencilere Üniversitemize kolay adapte olabilmeleri için bölümler bazında oryantasyon programları güz eğitim-öğretim dönemi başında yapılmaktadır. Bunun yanında ilk defa 2022 yılında fakülte dekanlık oryantasyonu da yapılmıştır.</p> <p>Öğrencilere sosyal ortam sağlamak adına birimiz dekanlık binası zemin katındaki boş alana ders çalışmaya uygun oturum düzenlemeleri yapılmıştır.</p> <p>Birimimiz konferans salonlarında yıl içinde çeşitli konferanslar düzenlenerek öğrencilerin kültürel yönden gelişmeleri desteklenmiştir.</p> <p>Birimimiz Türk Dili ve Edebiyatı ve Matematik bölümlerinde okuyan öğrencilerden isteyenlerin Eğitim Fakültesinden pedagojik formasyon eğitimi almaları sağlanmıştır.</p> <p>Her yıl olduğu gibi 2022 yılında da mezuniyet töreni büyük bir coşkuyla yapılmıştır.</p> <p>Öğrencilerimiz sportif faaliyetler çerçevesinde desteklenmeye devam edilmiştir. 2022 yılında Çukurova</p>

		<p>Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Spor Bilimleri tarafından düzenlenen geleneksel UNİLİG futbol öğrenci müsabakaları sonucu birimiz şampiyonluğa ulaşmıştır.</p> <p>Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi himayelerinde 2022 yılında Çukurova Üniversitesi evsahipliğinde üniversitemiz kongre merkezinde kariyer fuarı düzenlenmiştir. Birimiz öğrenci ve mezunları bu fuara katılmışlardır.</p>
--	--	---

Aşağıdaki tabloda birimiz sorumluluğunda olan harcama birimi bölümü gösterilmektedir.

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2022		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŐLER DAİRE BAŞKANLIğI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIğI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIğI, FAKÜLTELER, YÜKSEKOKULLAR
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŐLER DAİRE BAŞKANLIğI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIğI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIğI, SAğLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAğLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜŐÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜŐÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHIYAT FAKÜLTESİ

## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

### **a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler**

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2022 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	2
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	0
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2022 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2022 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yayın sayısı	170	Akademik Birimler-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	373.032	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	2.070	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı	3	
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	29	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı	5	
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı	6	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	13	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı	1	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	2	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	7	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	2	
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı	1	Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı	1	
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	2	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	2	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı	3	
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	2	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	6	
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?		Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı	2	
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı		
2-3.	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı	21	Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı		
2-4.	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	25	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	145	
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı		
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı		
2-5.	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı	1	
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı	1	
2-5.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Akredite edilmiş program sayısı	6	
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı	7	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı		
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı		
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı		

3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı		
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı		
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı		
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı	1	
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı		Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı		
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı		
	Paydaş olarak görüşüne başvuru alan mezun sayısı		
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı	3	BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı		
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı	1	Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı		
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı		
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı	5	Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)	338.700	
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	3	
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)	208.964,00	
	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	27	
5-1.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		
	Yönetimsel yetkinlik eğitimi sayısı		
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)		
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		
5-3.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		
5-4.	Dış kaynaklı proje sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Akademik kadronun güçlü olması
2. Ulusal ve uluslararası kurumlar ile işbirliğinin olması
3. Bilimsel Etkinliklere katılım ve yayınların güçlü olması

### B- ZAYIFLIKLAR

1. Öğretim Elemanı, özellikle araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması
2. Alt yapıda eksikliklerin olması
3. Laboratuar ve uygulama olanaklarının sınırlı olması
4. İdari ve yardımcı elaman eksikliği
5. Yeterli mali destek sağlanamaması

### C- DEĞERLENDİRME

Fakültemiz akademik kadrosunu oluşturan öğretim üyeleri eğitim-öğretim çalışmalarının yanı sıra yaptıkları bilimsel araştırmalar ve yayınları bakımından da güçlü bir performans göstermektedirler.

(B) de belirtilen zayıf yönlerin giderilmesi ve asgariye indirilebilmesi durumunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde daha verimli ve güçlü olunabilecektir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdari ve yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin sayıca yetersizliği bazı idari hizmetlerde aksamalara neden olmaktadır. Bu aksamaların en aza indirilebilmesi zaman içerisinde emeklilik ve çeşitli nedenler ile ayrılan, öncelikle idari ve yardımcı hizmetler sınıfı personeli yerine yeniden eleman görevlendirilmesi,

Hizmet içi eğitimin yapılması,

Uzman/Laborant/Teknisyen kadrosu verilmesi,

Ayrıca yetersiz araştırma Görevlisi sayısının artırılması durumunda daha kaliteli eğitim-öğretim, araştırma hizmeti sunulabilecektir.

## EKLER

### EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA – 23.01.2023)\*\*\*

Prof.Dr.Faruk KARADAĞ

Dekan

\* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

\*\* Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

\*\*\* Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.