

**ADANA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ARASINDA
İŞ KULÜBÜ HİZMETLERİNİN SUNULMASINA İLİŞKİN
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Taraflar

Madde 1- Taraflar; Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Çukurova Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı olup, bu protokol aşağıda belirtilen koşullarda taraflarca kabul edilmiştir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Adres: Seyhan Mah. Hasan Şaş Bulvarı No:4 Yüreğir/ADANA
Telefon: +90 322 321 15 95
Faks: +90 322 321 42 88
E-Posta: iskuradana@iskur.gov.tr
- b) Çukurova Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Adres: Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü 01330, Sarıçam/ADANA
Telefon: 322 338 64 25
Faks: 322 338 60 70
E-Posta: cufef@cu.edu.tr

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 2-

E-Posta: Elektronik Postayı,
İŞKUR: Türkiye İş Kurumunu,
Kurum: Türkiye İş Kurumunu,
Mevzuat: İŞKUR hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla belirlenen usul ve esasları,
Dekanlık: Çukurova Üniversitesini Fen Edebiyat Dekanlığı,
ifade eder.

Amaç

Madde 3- Çukurova Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin iş hayatına hazır bir şekilde başlayabilmeleri için Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İş Kulübü liderleri tarafından "İş Arama Becerileri Eğitimi" vermek. Eğitimler öncelikle Mart 2020 tarihinden buyana örgün eğitimden kopan ve hali hazırda 4. Sınıfta okuyan öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmayı amaçlamaktadır. Ayrıca İŞKUR tarafından sunulan Aktif/Pasif işgücü hizmetlerinin öğrencilere aktarımı da yapılabilecektir.



Kapsam

Madde 4- Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Çukurova Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Madde 5- Tarafların sorumluluk ve yükümlülükleri şu şekildedir:

5.1 Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

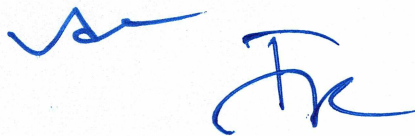
- 1) İŞKUR İş ve Meslek Danışmanı unvanlı personel aracılığıyla Dekanlık öğrencilerinin İŞKUR'a kaydını almak/güncellemek,
- 2) Kurum hizmetlerine ilişkin taleplerinin mevzuat dahilinde karşılanmasına yardımcı olmak,
- 3) Üniversite öğrencilerine işgücü piyasası, çalışma hayatı, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bireysel olarak ve/veya grup halinde iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunarak bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, iş arama becerileri eğitimleri/seminerleri düzenlemek,
- 4) İşbaşı Eğitim Programı ve diğer Kurum hizmetleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek, Programlardan ve hizmetlerden faydalanmak isteyenlerin bilgilerini derleyerek uygun programlara ve hizmetlere yönlendirilmelerine yardımcı olmak, işverenlerden bu yönde gelen talepler olması durumunda mevzuat çerçevesinde öğrencilerle eşleştirme işlemi yapılmasına aracılık etmek,

5.2 Çukurova Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

- 1) İş Kulübü Eğitimlerinin verilebilmesi için Dekanlık öğrencilerinden oluşan eğitim gruplarını planlamak.
- 2) İlgili iş ve işlemlerin yapılabilmesi için uygun çalışma ortamı ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere üniversite online eğitim sistemine eğitimcilerin girebilmesi için kullanıcı adı ve şifre tanımlanmasını sağlamak.
- 3) Öğrencilerin İŞKUR Kampüs hizmetlerinden faydalanabilmesi ve İŞKUR hizmetlerinin tanıtımı noktalarında gerekli ilan ve duyuruları e-posta ya da web sitesi aracılığıyla ve diğer yollarla öğrencilere yapmak,
- 4) İş ve Meslek Danışmanlarının, öğrencilerle sınıflarda/toplu kullanıma uygun salonlarda grup görüşmesi gerçekleştirebilmesine imkan sunacak ortam sağlamak,
- 5) İŞKUR Kampüs'ün ve İŞKUR personelinin faaliyetlerini etkin ve verimli biçimde gerçekleştirmesi için gerekli kolaylığı sağlamak,

Gizlilik

Madde 6- Protokol kapsamındaki hizmetlerden yararlanan kişilere ait bilgiler kesinlikle protokole ilişkin iş/işlemler dışında kullanılamaz, üçüncü kişilerle paylaşılamaz.



Protokolün Süresi ve Fesih

Madde 7- İşbu protokol imza tarihinden itibaren 3 (Üç) yıl süre ile geçerlidir. Taraflar protokolün sona erme tarihinden en az 6 (Altı) ay önce feshi ihbarda bulunmadıkları takdirde protokol aynı şartlarla 3 (Üç) yıl daha uzamış sayılır. Taraflar 6 (Altı) ay önceden feshi ihbarda bulunmak kaydıyla tek taraflı olarak protokolü fesih hakkına sahiptirler.

Protokolün Uygulanması

Madde 8- Bu Protokolün usul ve esasları, İŞKUR mevzuatına göre belirlenecektir. Protokolde hüküm bulunmayan hallerde, İŞKUR mevzuatına göre işlem yapılır.

İhtilafların Çözümü

Madde 9- İşbu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.

Yürütme

Madde 10- Bu Protokol kapsamındaki iş ve işlemler Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Çukurova Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından birlikte yürütülür.

Yürürlük

Madde 11- Bu Protokol 12 maddeden ibaret olup 25.02.2021 tarihinde 2 nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Yürürlük Tarihi

Madde 12- İşbu protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.



Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü

Ahmet KARAVELİ

İmza



Çukurova Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Faruk KARADAĞ

İmza